

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA FACTURA ELECTRÓNICA

Caso 1: [Registrarse](#)

Caso 2: [Hacer Factura Electrónica](#)

Caso 3: [Ver mis Facturas](#)

¿COMO REGISTRARSE?

Para realizar una Factura Electrónica es necesario estar registrado y podrá hacerlo dando un click en el botón registrarse. Esta opción también permite actualizar sus datos si así lo desea.



A continuación le saldrá el aviso de privacidad de Servicio Comercial Garis S.A de C.V, si en verdad desea registrarse deberá aceptar el aviso de privacidad dándole click en (SI ACEPTO).



Ingrese correctamente su RFC, ya que una vez que se registra no podrá ser modificado.

Un formulario titulado 'ALTA DE CLIENTE:'. Muestra tres campos de entrada para el RFC, etiquetados como 'Campo1', 'Campo2' y 'Campo3' con flechas que apuntan a los campos. El formato es 'R.F.C.: [] - [] - []'. Debajo de los campos hay dos botones: 'Aceptar' y 'Limpiar'.

La vista muestra 3 campos a llenar con las siguientes condiciones:

Campo 1: solo se aceptan letras y se puede conformar de 3 o 4 caracteres.

Campo 2: solo acepta números y deben ser exactamente 6 caracteres.

Campo 3: acepta números y letras y se conforma de 3 caracteres.

Ningún campo acepta signos o símbolos que sean diferentes de letra o números (por ejemplo: \$,-},{+!%”@#... etc).

Ejemplos de RFC: XXXX-000000-X00, YYY-111111-Y11.

Si los datos son incorrectos arrojará un mensaje de alerta de la parte no valida.

RFC: Parte 1 No Valida

Si los tres campos están vacíos y presiona aceptar, le arrojará un alerta del formato del RFC.

Debe poner un formato LLLL-999999-XXX aceptable

Al tener correctamente todos los campos del RFC se da click en el botón **Aceptar**.

El botón **Limpiar** borra lo que esté en los recuadros.

Enseguida le mostrará la vista para modificar o bien dar de alta de acuerdo al tipo de RFC ingresado.

*** ALTA / MODIFICACION DEL CLIENTE ***

RFC: SRGB950132TGJ No. CTE.:

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| A.Paterno: | A.Materno: | Nombre(s): | Sucursal | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Calle: | No.Ext. | No.Int. | Entre calle: | y calle |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Colonia: | Pais: | Email: | Localidad/Ciudad: | Estado: |
| <input type="text"/> | -- Seleccione -- | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -- Seleccione -- |
| Giro: | Municipio | C.P.: | Negocio: | Contacto: |
| -- Seleccione -- | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefono: | Desglosa IEPS: | Folio IEPS: | Ref. Extranjera: | Tipo Cte: |
| <input type="text"/> | SI | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Moneda: | Cuenta: | Método de Pago: | Número de Cuenta (Últimos 4 dígitos): | |
| MXN | 1050030800 | ----- | <input type="text"/> | |

Los campos de color MORADO solo si el cliente solicita esta informacion reflejada en sus comprobantes electronicos.

Los campos de color rojo son obligatorios

El siguiente paso es el llenado de los campos. Si ya se encuentra registrado se mostrarán sus datos correspondientes y el mensaje de que ya existe en la base de datos, mismos que podrán ser modificados en caso de algún error, cuando ya estén correctos se vuelven a guardar o cancelar.

Se introducen todos los datos y se da click en el botón **Guardar** para darse de alta, cabe mencionar que todos los campos que se encuentren de **COLOR ROJO** son obligatorios. Si por alguna razón los datos se ingresaron incorrectamente ahí en la misma vista antes descrita se podrá corregir y volver a guardar. Cuando falta algún campo por llenar o es incorrecto manda un mensaje de alerta del campo a corregir.



[¿COMO OBTENER SU FACTURA ELECTRÓNICA?](#)

Si ya se encuentra registrado se da click en el botón **Hacer Factura Electrónica**.



Primero debe de ingresar el digito verificador que se encuentra en la parte de abajo del ticket y que podra ser ubicado en la siguiente posicion como se muestra en la imagen de un ticket ejemplo:



Dentro de esta opción, podrá realizar la búsqueda ya sea introduciendo su **RFC** o bien por **Razón Social**. Se mostrará la siguiente imagen donde deberá ingresar correctamente su RFC y presionar el botón de Buscar.

A form with a grey header that says 'INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:'. Below the header are two input fields. The first is labeled 'DIGITO VERIFICADOR:' and has a question mark icon. The second is labeled 'R.F.C.:' and is pre-filled with 'RARO - 820923 - KT5'. To the right of the R.F.C. field is a 'Buscar' button.

click para Buscar RFC

En caso de que no se introduzca correctamente el RFC o no se encuentre registrado le arrojará el siguiente mensaje.

A form with a grey header that says 'INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:'. Below the header are two input fields. The first is labeled 'DIGITO VERIFICADOR:' and has a question mark icon. The second is labeled 'R.F.C.:' and is pre-filled with 'RARO - 820923 - KT5'. To the right of the R.F.C. field is a 'Buscar' button. Below the form is a white box containing the text '*** NO SE ENCONTRO AL CLIENTE EN LA BASE DE DATOS ***'.

Si no está dado de alta, deberá dar click en la opción de **Registrarse**. En caso contrario solo será necesario introducir de nuevo su RFC y presionar el botón **Buscar**.

En caso de que decida buscar su factura por medio de su **Razón Social**, solo deberá seleccionar la opción de **Buscar** y le mostrará la siguiente ventana:

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

DIGITO VERIFICADOR: 

R.F.C.: - -

SELECCIONE SU RAZON SOCIAL:

| | |
|---------------|---------------------------|
| XAXX010101000 | VENTAS PUBLICO EN GENERAL |
| XAXX010101000 | RAMIREZ GONZALEZ ALEX |
| | |

La siguiente imagen muestra un ejemplo con los datos correspondientes del RFC del cliente.

DATOS DEL CLIENTE

RAZON SOCIAL: **VENTAS PUBLICO EN GENERAL** RFC: **XAXX010101000** NO.CLIENTE: **2003328**

CALLE: NO. EXTERIOR: NO. INTERIOR: COLONIA:

CP: **52156** ENTRE CALLE: Y LA CALLE:

LOCALIDAD: MUNICIPIO: ESTADO: **ESTADO DE MEXICO** PAIS: **MEXICO** CTE.: **NAC**

MONEDA: **MXN** REF. EXTRANJERA: FOLIO IEPS: METODO DE PAGO: CUENTA:

DIVISA: CORREO: **gtemet@garis.com.mx**

DIGITO VERIFICADOR: **0023202** TICKET: Ingresar Folio del Tich

Maximo Facturar 1 Ticket(s)

| Ticket | Fecha | Tasa 0% | Tasa 16% | Iva | Total | Quitar | | Tasa 0%: | 0,00 |
|--------|-------|---------|----------|-----|-------|--------|--|-----------|------|
| | | | | | | | | Tasa 16%: | 0,00 |
| | | | | | | | | IVA: | 0,00 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Total: | 0,00 |

El siguiente paso es agregar el ticket que se va a facturar, introduciendo el folio y presionando el botón **Agregar**.

DIGITO VERIFICADOR: **0023202** TICKET: ①

Maximo Facturar 1 Ticket(s)

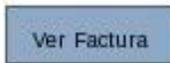
| Ticket | Fecha | Tasa 0% | Tasa 16% | Iva | Total | Quitar | | Tasa 0%: | 254,05 |
|---------|------------|---------|----------|------|--------|--------|---|-----------|----------|
| 8434217 | 2016-05-23 | 254,05 | 11,03 | 1,77 | 266,85 | ✖ | ④ | Tasa 16%: | 11,03 |
| | | | | | | | | IVA: | 1,77 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Total: | ⑤ 266,85 |

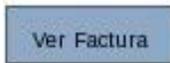
⑥ ⑦

Descripción de las partes:

- 1.- Folio del ticket
- 2.- Fecha de emisión del ticket
- 3.- Total del ticket
- 4.- Quitar el ticket
- 5.- Total del ticket a facturar.
- 6.- Emitir Factura (botón)
- 7.- Limpiar Factura (botón)

La **X** le permite quitar el ticket que no se deseen facturar, con el botón **Emitir Factura**, cuando ya se esta seguro del ticket a facturar se da click el botón para emitir la factura y con el botón **Limpiar Factura** puede cancelar la operación e iniciar de nuevo con la captura.



Al seleccionar la opción de  podrá ver la factura en formato PDF como se muestra a continuación.

Descripción de las partes de la Factura Electrónica:

- 1.- Serie y Folio de la factura
- 2.- Fecha de Expedición
- 3.- Serie del Certificado
- 4.- Número de páginas
- 5.- Versión CFDI
- 6.- Datos del cliente
- 7.- Subtotal con impuestos y promociones
- 8.- Descuentos y promociones incluyendo impuestos
- 9.- Subtotal antes de impuestos y promociones desglose tasa 0% y 16%
- 10.- Subtotal antes de impuestos y promociones
- 11.- Total iva 16%
- 12.- Total de la factura
- 13.- Folios facturados y cancelados
- 14.- Sello Digital del CFDI
- 15.- Sello del SAT
- 16.- Cadena Original del complemento de Certificación Digital del SAT
- 17.- Leyenda en caso de impresión
- 18.- Código QR

SERVICIO COMERCIAL ALTAMIRANO S.A. DE C.V.



DOMICILIO FISCAL:
 VENUSTIANO CARRANZA 731 OTE.
 COL. ALTAMIRANO, TOLUCA, C.P. 50130
 EDO. DE MEXICO, MEXICO
 RFC: SCA820602472

EXPEDIDO EN:
 SERVICIO COMERCIAL ALTAMIRANO S.A. DE C.V.
 VENUSTIANO CARRANZA OTE 731
 COL. ALTAMIRANO, TOLUCA, C.P. 50130
 ESTADO DE MEXICO, MEXICO

| | |
|--------------------------------------|---|
| FACTURA | 1 |
| 12579 | |
| UUID | |
| 24EA6029-D8BD-462F-C489-BD3AEB57EC58 | |
| FECHA DE EXPEDICION | 2 |
| 2014-07-26T14:21:20 | |
| SERIE DEL CERTIFICADO | 3 |
| 00001000000201010058 | |
| Página: | 4 |
| 1/1 | |
| CFDI VERSION 3.2 | 5 |

VENDIDO A: RFC: PAG5851226BP3
 PLATA GUTIERREZ STEFANY
 CARLOS HANK GONZALEZ 236
 COL. SANTA MARIA TOTOLTEPEC, TOLUCA, C.P. 50200
 ESTADO DE MEXICO, MEXICO

RÉGIMEN FISCAL: RÉGIMEN GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES LUGAR DE EXPEDICIÓN: TOLUCA

| CANT | U.M. | DESCRIPCIÓN | P.U. C/IMP. | DESC.UNIT. | IEPS | % | IVA 16% | SUBT. COMP. |
|------|------|---|-------------|------------|------|---|---------|-------------|
| 1.00 | CAJA | 76010233180330 CHILPOTLES S.MARC.24/380 G | | 418.00 | | | | 418.00 |
| 1.00 | CAJA | 76010233180570 CHILPOTLES S.MARC.40/105 G | | 210.00 | | | | 210.00 |
| 1.00 | CAJA | 76022372501020 ESCOBA EXTRA P-190 PERICO/24 | | 495.00 | | | 68.28 | 495.00 |
| 1.00 | CAJA | 76022372500960 ESCOBA NORMAL P-140 PERICO/24 | | 481.00 | | | 66.34 | 481.00 |
| 1.00 | CAJA | 00270003849540 SALSA BBQ HUNTS MONT.12/612 GR | | 241.00 | | | | 241.00 |

| SUBT. C/IMP.TOS. Y PROM. | DSCTO. PROM. C/IMP.TOS. | SUBT. TASA 0% ANTES DE IMP.TOS. Y PROM. | SUBT. TASA 16% ANTES DE IMP.TOS. Y PROM. | SUBT. ANTES DE IMP.TOS. Y PROM. | IVA 16%: | TOTAL \$ |
|--------------------------|-------------------------|---|--|---------------------------------|----------|----------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1,845.00 | 0.00 | 869.00 | 841.38 | 1,710.38 | 134.62 | 1,845.00 |

TOTAL CON LETRA

MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 MXN

ESTE COMPROBANTE CANCELA AL TICKET(S)

13114704

| | | |
|---|--|----------------------|
| METODO DE PAGO: NO IDENTIFICADO | PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION | MONEDA: MXN |
| NUMERO DE CUENTA: NO IDENTIFICADO | | TIPO DE CAMBIO: 1.00 |
| OBSERVACIONES: | | |
| SELLO DIGITAL DEL CFDI | | |
| aLuyIA80UeayMM3HyDOfuJCkTZ8OuJ14cD0kSaiHSH+5uW14QngpQsK1dVWnICQeay8p1WMNhwukihL3V75KRJ8AUP9Y5Q3VdZEnJlU2eSyuBEzlkqKcJV4HLuJF+s8Cu0TkSZrTVIPrIQ54JCmQgU= | | |
| SELLO DEL SAT | | |
| J4TM2B0bcZXLJ7vRcwEeyYtd0ng11vflSFR796a01ByLdvX7bXUpVQo0DEAAdsa751q5aGntmBRouXQHnn3att2KRqs7gTjJbzCgtILKaK7MK7klStrIGrHyT7zLp3LdwzI8g+Bct8aaP3kPSILv65Owrfwt4tboG+s= | | |
| CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT | | |
| [1.0 24EA6029-D8BD-462F-C489-BD3AEB57EC58 2014-07-26T14:21:21 aLuyIA80UeayMM3HyDOfuJCkTZ8OuJ14cD0kSaiHSH+5uW14QngpQsK1dVWnICQeay8p1WMNhwukihL3V75KRJ8AUP9Y5Q3VdZEnJlU2eSyuBEzlkqKcJV4HLuJF+s8Cu0TkSZrTVIPrIQ54JCmQgU-[00001000000301205071]] | | |
| NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT: 00001000000301205071 | FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2014-07-26T14:21:21 | |



"ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI".

VER MIS FACTURAS

En éste módulo, puede consultar sus facturas cuantas veces lo requiera, sólo debe introducir el RFC y presionando el botón **Buscar**, mostrará la razón social correspondiente a su RFC.

CONSULTAS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES:

R.F.C.: - -

Una vez que introdujo su RFC y dio click en el botón **Buscar** le muestra la siguiente ventana en donde tiene la opción de seleccionar fecha de inicio y fin en el icono del calendario y de click en **Consultar**.

CONSULTAS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES:

R.F.C.: - -

La Razón Social es: PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL

Fecha Inicio Fecha Fin

Se listarán los Comprobantes Fiscales Digitales realizadas en la sucursal seleccionada.

| CONSULTA DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES | | | | | | | | |
|--|-------|------------|-------------------------------|--------|-----------|----------|--|----------------------------------|
| De: PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL | | | | | | | | |
| RFC: PRUE000000002 | | | | | | | | |
| del 01/05/2016 al 17/06/2016 | | | | | | | | |
| Tipo CFD | Folio | Fecha | Razón | Moneda | Total | Ticket | Correo | Enviar Email |
| FACTURA | 58303 | 2016-05-26 | PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL | MXN | CANCELADO | 9410029 | <input type="text" value="arendon@gar"/> | |
| FACTURA | 58304 | 2016-05-26 | PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL | MXN | CANCELADO | 9410019 | <input type="text" value="arendon@gar"/> | |
| FACTURA | 58306 | 2016-05-26 | PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL | MXN | CANCELADO | 12434034 | <input type="text" value="arendon@gar"/> | |
| FACTURA | 58308 | 2016-05-26 | PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL | MXN | 1.00 | 99000197 | <input type="text" value="arendon@gar"/> | <input type="button" value="✉"/> |
| FACTURA | 58310 | 2016-05-26 | PRUENA PRUEBA PRUEBA NACIONAL | MXN | 0.49 | 9000311 | <input type="text" value="arendon@gar"/> | <input type="button" value="✉"/> |

Para ver el detalle del comprobante en formato PDF, solo debe de dar click sobre el folio.

Si desea enviar por correo el CFD, solo necesita seleccionar el ícono de Enviar Mail. Una ves enviado le mostrara el siguiente mensaje:

CORREO ENVIADO EXITOSAMENTE



Comprobante Fiscal Digital: 13248
Cliente: PLATA GUTIERREZ STEFANY
RFC: PAGS851226BP3
Fecha: 2014-08-02
Tipo: FACTURA
Correo: isaiasplatacastelan@hotmail.com

[Regresar](#)